



AVIS DE RECRUTEMENT

Ministère du Budget, des Comptes publics, et de la Réforme de l'Etat

Direction Générale des Finances Publiques

Direction Régionale des Finances Publiques de Poitou-Charentes et de la Vienne

AVIS

**de recrutement au titre de l'année 2011
de deux agents techniques de 2^{ème} classe des finances publiques**

En application des dispositions de l'arrêté du Ministre du budget, des comptes publics et de la réforme de l'Etat du 27 octobre 2011, est organisé, au titre de l'année 2011, par la Direction Générale des Finances Publiques, le recrutement sans concours d'agents techniques de 2^{ème} classe des finances publiques (**Direction Régionale des Finances Publiques de Poitou-Charentes et de la Vienne**)

I - CONDITIONS DE PARTICIPATION

Il s'agit des conditions générales requises pour l'accès aux emplois publics de l'Etat (nationalité française ou européenne, moralité, aptitude physique ...)

II - NOMBRE DE PLACES OFFERTES et DATE PREVUE DU RECRUTEMENT

Le nombre total d'emplois à pourvoir est fixé à : **1**

Le recrutement est organisé pour prendre effet avant le 31 décembre 2011

NATURE DES FONCTIONS A EXERCER

L'emploi est localisé à Poitiers.

Affectation : Direction Régionale des Finances Publiques de Poitou-Charentes et de la Vienne (DRFIP), 11, rue Riffault à Poitiers

Etre titulaire du permis de conduire (catégorie B) est nécessaire

L'agent technique sera appelé à se déplacer en fonction des besoins sur tous les sites du département de la Vienne relevant de la DRFIP.

Rattaché aux services communs, il assurera des missions de gestion et d'entretien sous l'autorité du Chef de service Logistique Budget.

Les fonctions à exercer sont les suivantes :

1) Travaux d'entretien et de maintenance

- la réalisation de divers travaux d'entretien, d'aménagement et de réparation des locaux (peinture, serrurerie, menuiserie, électricité, plomberie...), du mobilier et du petit matériel ;
- le suivi de la maintenance des équipements techniques et l'accompagnement des entreprises spécialisées intervenant sur les sites ;
- le nettoyage occasionnel de certaines parties des bâtiments (locaux d'archives, escaliers extérieurs, parkings et couloirs souterrains, cours, passages) ;

2). Travaux de manutention

- la manipulation, le déplacement ou le chargement de marchandises, de documents ou d'objets, manuellement ou à l'aide d'engins de levage ;
- le petit déménagement de matériels, le montage, le démontage de mobilier de bureau ;

3). Soutien logistique

- la gestion du courrier :
 - réception, tri et distribution du courrier aux services, collecte, affranchissement et préparation des envois
 - navettes permettant l'échange de courriers inter-sites de la DRFIP ou extérieurs à la DRFIP;
- la tenue occasionnelle du standard téléphonique;
- la gestion des fournitures ;
- le contrôle des livraisons (contrôle qualitatif et quantitatif des matériels ou fournitures livrés) ;
- l'inventaire physique de fournitures, d'imprimés, de mobiliers et de matériels ;
- le recyclage et la destruction de documents ;
- la réalisation de travaux de reprographie et de façonnage ;
- le traitement de requêtes logistiques diverses (clefs, cartes d'accès aux locaux...).

III - PÉRIODE DE RETRAIT ET DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats devront prendre contact avec le Service des Ressources humaines de la

**Direction Régionale des Finances Publiques
de Poitou-Charentes et de la Vienne
11, rue RIFFAULT BP 549 86020 POITIERS CEDEX -
Téléphone 05 49 55 55 95 et 05 49 55 62 05
Courriel : drfip86@dgfip.finances.gouv.fr,**

pour constituer leur dossier de candidature.

Le dossier de candidature comporte notamment :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité justifiant de la nationalité française ou européenne (carte nationale d'identité recto-verso, passeport...),

- la photocopie du permis de conduire,
- la photocopie d'une pièce justifiant de la situation au regard du service national (état signalétique et des services militaires, ou attestation d'exemption, ou certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) anciennement journée d'appel de préparation à la défense (JAPD),
- le cas échéant, le(s) certificats(s) de travail correspondant aux emplois précédemment occupés indiquant les périodes et la nature de l'emploi,

La date limite de dépôt du dossier de candidature auprès de la Direction Régionale des Finances Publiques de Poitou-Charentes et de la Vienne est fixée au vendredi 9 décembre 2011.

Les dossiers des candidats seront examinés par une commission de sélection. Il est précisé que seuls seront convoqués à l'entretien de sélection les candidats préalablement retenus par la commission à l'issue de l'examen des dossiers.

IV - ORGANISATION DU RECRUTEMENT

L'organisation du recrutement est fixée par le décret n° 2010-985 du 26 août 2010 (JO du 28 août 2010).