

CONCOURS DE CONTRÔLEUR PRINCIPAL  
DE LA CONCURRENCE, DE LA CONSOMMATION  
ET DE LA RÉPRESSION DES FRAUDES  
du 10 septembre 2009

**ÉPREUVE N° 2**

*Attention : Les candidats ne doivent traiter qu'un seul des 6 sujets proposés*

Épreuve pratique relative aux tâches dévolues à la direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes comportant trois options au choix.

**(Durée : 3 heures - Coefficient 3)**

Six sujets sont proposés ressortissant à des aspects différents de la direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes, dont *un* porte sur la gestion administrative et *un* sur le traitement automatisé de l'information.

Les sujets peuvent comporter plusieurs questions.

**MISSIONS DE LA DGCCRF** .....page 2

4 sujets

**GESTION ADMINISTRATIVE** ..... page 3

1 sujet comportant 2 questions

**TRAITEMENT AUTOMATISÉ DE L'INFORMATION** ..... page 3

1 sujet comportant 3 questions

# MISSIONS DE LA DGCCRF

## SUJET N° 1

Enquêteur au sein d'une unité départementale de la DGCCRF, votre directeur vous demande de participer à une réunion organisée par la chambre de commerce et d'industrie pour y exposer, à un public de jeunes chefs d'entreprises, certaines règles du titre IV du livre IV du code de commerce relatif à *la transparence, aux pratiques restrictives de la concurrence et autres pratiques prohibées*.

**Vous présenterez les dispositions qui concourent à assurer la transparence tarifaire à savoir les conditions générales de vente, la convention unique et la facture.**

## SUJET N° 2

Une entreprise de vente à distance sur Internet (sans aucun magasin) située dans votre département fait l'objet de nombreux courriers de consommateurs. Ils se plaignent de ne pas être livrés ou très tardivement ou de ne pas être remboursés quand ils ont retourné le produit.

Vous allez sur le site et vous constatez que certaines mentions légales sont manquantes ou erronées (adresse exacte, n° de téléphone, ...); vous vous apercevez en outre qu'un bandeau publicitaire mentionne « satisfait ou remboursé dans les 15 jours ».

**Décrivez les constatations à faire avant le contrôle, puis le contrôle que vous effectuez. Quels sont les textes, les procédures applicables et les sanctions risquées ?**

## SUJET N° 3

Vous exercez dans une direction départementale concernée par l'OIV et participez aux contrôles saisonniers liés à cette opération.

Votre inspecteur principal vous a confié le contrôle de la restauration sous toutes ses formes (traditionnelle, restauration rapide, cafétéria de grande distribution).

**Exposez votre plan d'action, la méthodologie employée pour rationaliser les contrôles et cibler les établissements à vérifier. Décrivez vos objectifs et les réglementations que vous serez appelé à vérifier.**

## SUJET N° 4

Votre directeur vous demande de lui préparer son intervention devant les organisations de consommateurs en ce qui concerne les nouvelles réglementations relatives aux pratiques commerciales déloyales. Il vous propose également d'exposer un cas concret que vous avez traité peu de temps auparavant. Rédigez les deux interventions.

# GESTION ADMINISTRATIVE

## SUJET N° 5

Vous présenterez les différents éléments qui constituent le traitement mensuel d'un fonctionnaire.(10 points)

A l'approche de l'établissement des demandes de mutations votre directeur vous demande de présenter à vos collègues les règles présidant à la mise en œuvre des mutations à la DGCCRF.  
(10 points)

---

## TRAITEMENT AUTOMATISÉ DE L'INFORMATION

### SUJET N° 6

**QUESTION 1** : La DGCCRF s'est dotée d'un infocentre nommé IRIS : **(10 points)**

- Définissez un infocentre et donnez ses fonctions essentielles,
- Décrivez le projet IRIS : choix fonctionnels, techniques et axes d'évolution.

**QUESTION 2** : L'ergonomie logicielle est-elle un facteur de réussite d'une application ?  
**(6 points)**

**QUESTION 3** : Quels services recouvrent un espace de travail collaboratif ? **(4 points)**