

#### **g. Paramétrage des épreuves orales**

Le paramétrage des épreuves orales consiste principalement à effectuer les actions suivantes :

- définir le planning des épreuves orales,
- affecter les binômes d'examineurs au lieu géographique de passage des épreuves,
- affecter les candidats aux binômes d'examineurs,
- générer les convocations aux épreuves orales.

#### **h. Déroulement des épreuves orales**

Au fur et à mesure du passage des candidats, les examinateurs constatent la présence des candidats. Les notes attribuées sont prises en compte. Lorsque tous les candidats ont passé l'épreuve orale, les agents du GO clôturent les épreuves orales.

#### **i. Génération et publication du classement**

A l'issue du déroulement des épreuves, les agents du GO :

- génèrent les classements,
- mettent à disposition les résultats de l'admission sur le « Portail Gestionnaire » et sur le « Portail Candidat ».

#### **j. Répartition des affectations**

Les affectations des candidats aux corps souhaités se déroulent chronologiquement suivant les étapes ci-dessous :

1. Une affectation automatique dans les directions en fonction du rang de classement des candidats au titre de l'admission, voire en fonction de l'ordre de préférence de corps indiqué pour la DGFIP et du nombre de postes ouverts dans chaque direction.  
La répartition effective des candidats, par poste au sein des directions, ne fait pas partie de la présente étude.
2. Un envoi de courriers pour demander aux candidats s'ils acceptent ou refusent l'affectation qui leur a été donnée.
3. Une redistribution de l'affectation des postes à l'issue des réponses des candidats à leur première affectation. Cette étape est placée hors du champ de la présente étude.
4. La publication des résultats d'affectation.
5. En fonction des postes restant vacants, le GO peut attribuer des postes à des candidats inscrits sur liste complémentaire.

Nota : Les candidats qui n'ont pas répondu sont considérés comme ayant accepté leur affectation.

## 6. Travail demandé

- a. Rédigez une note synthétique décrivant l'ensemble des fonctionnalités du dispositif cible.
- b. Modélisez, en argumentant vos choix, les données nécessaires au fonctionnement de l'application (précisez la méthode utilisée).
- c. Présentez les différents composants logiciels et matériels de l'architecture.
- d. Proposez le ou les écrans du « Portail Correcteurs » nécessaires à la saisie des notes des candidats ainsi que les contrôles associés.
- e. Présentez une solution à mettre en place pour gérer une fonctionnalité d'alerte et d'information aux candidats en cas de situation de crise dans l'application Concours Commun :

Cette fonctionnalité permettra de faire face à une situation réelle imprévue (perturbation de l'accès au portail d'inscription, grève des transports empêchant les candidats de se rendre dans les centres d'examens, incident lors des épreuves écrites, erreur dans la rédaction des sujets, ...) qui nécessiterait les décisions suivantes :

1. Décalage de la date de clôture des préinscriptions et des inscriptions
2. Décalage de la date des épreuves écrites
3. Report des épreuves écrites dans le cas où les épreuves ont déjà eu lieu.

Annexe 1

**Glossaire :**

<b>Sigle / Acronyme</b>	<b>Description</b>
<b>Centre</b>	Entité départementale qui est chargée de l'organisation des épreuves localement.
<b>DGCCRF</b>	Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes
<b>DGCP</b>	Direction Générale de la Comptabilité Publique
<b>DGDDI</b>	Direction Générale des Douanes et Droits Indirects
<b>DGFIP</b>	Direction Générale des Finances Publiques
<b>DGI</b>	Direction Générale des Impôts
<b>GO</b>	Gestionnaire Organisateur (on parle du GO pour l'ensemble du service et des agents du GO)
<b>GC</b>	Gestionnaire de centre départemental
<b>CR</b>	Chargé de recrutement
<b>QCM</b>	Questionnaire à Choix Multiple



Ammesse L

MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE  
ET DE L'EMPLOI

MINISTÈRE DU BUDGET,  
DES COMPTES PUBLICS  
ET DE LA RÉFORME DE L'ÉTAT

**Demande d'admission à concourir**  
**CONCOURS POUR LE RECRUTEMENT DE PERSONNELS DE CATÉGORIE C**  
**DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUE ET FINANCIER**

Les rubriques précédées de ce symbole \* sont à remplir **obligatoirement** au stylo bille et en majuscule d'imprimerie

Identification	Aide
* Civilité <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle	<b>Nom d'usage</b> Votre nom de famille tel qu'il apparaît sur votre pièce d'identité.
* Nom d'usage _____ _____	<b>Nom de naissance</b> Pour les femmes mariées.
* Nom de naissance _____ _____ (si différent)	<b>Prénom</b> Votre prénom usuel.
* Prénom _____ _____	<b>Autres prénoms</b> Vos prénoms tels qu'ils apparaissent sur votre pièce d'identité ou extrait de naissance.
Autre(s) prénom(s) _____ _____	<b>Condition d'âge</b> L'âge minimum pour concourir est fixé à 16 ans. Cette condition est appréciée au 1er jour des épreuves. Les candidats mineurs devront fournir une autorisation parentale.
* Date de naissance ____ / ____ / ____ (jj/mm/aaaa)	<b>Condition de nationalité</b> Le concours est ouvert aux titulaires de la nationalité française, aux ressortissants de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen (EEE) et de la Suisse. Toutefois, certains emplois présentant des prérogatives de puissance publique sont réservés aux seuls ressortissants français. Cette condition est appréciée au 1er jour des épreuves.
* Nationalité _____	<b>Lieu de naissance</b> 1. Vous êtes né (e) sur le territoire français y compris les DOM et les COM, indiquer le département ainsi que la commune. Pour Paris, Lyon ou Marseille indiquer l'arrondissement. 2. Vous êtes né (e) à l'étranger, y compris les anciennes colonies françaises, indiquer : - les noms et prénoms de vos parents - la ville et le pays de naissance
* Département de naissance _____ _____ * N° _____	
* Ville de naissance _____ _____	
* Arrondissement (pour les villes de Paris, Lyon, Marseille) _____	
* Pour les candidats nés hors de France, renseigner les rubriques suivantes :	
* Nom du père _____ _____	
* Prénom du père _____ _____	
* Nom de jeune fille de la mère _____ _____	
* Prénom de la mère _____ _____	
* Ville de naissance _____ _____	
* Pays de naissance _____ _____	

Choix du concours	Aide
<p><b>* Quel type de concours choisissez-vous (vous ne devez cocher qu'<u>une seule case</u>) ?</b></p> <p> <input type="radio"/> Concours national externe à affectation nationale  <input type="radio"/> Concours national externe à affectation régionale en Ile-de-France  <input type="radio"/> Concours national interne à affectation nationale  <input type="radio"/> Concours national interne à affectation régionale en Ile-de-France </p> <p><b>Obligatoire si Externe</b></p> <p>Possédez-vous le diplôme national du brevet (ex. brevet des collèges et BEPC) ou un diplôme de niveau V ou une qualification reconnue équivalente ?</p> <p><input type="radio"/> oui    <input type="radio"/> non</p> <p><b>Obligatoire si Interne</b></p> <p>Appartenez-vous actuellement à la fonction publique et justifiez-vous d'au moins une année de services civils effectifs ?</p> <p><input type="radio"/> oui    <input type="radio"/> non</p> <p>Situation actuelle :</p> <p>Date d'entrée dans la fonction publique    <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/> (jj/mm/aaaa)</p> <p>Direction et service : .....</p> <p><b>Type</b></p> <p> <input type="radio"/> Fonction publique d'Etat  <input type="radio"/> Fonction publique territoriale  <input type="radio"/> Fonction publique hospitalière </p> <p><b>Statut</b></p> <p> <input type="radio"/> Stagiaire  <input type="radio"/> Titulaire  <input type="radio"/> Contractuel </p> <p><b>Niveau du diplôme :</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Sans diplôme  <input type="checkbox"/> Diplôme niveau V  <input type="checkbox"/> Diplôme niveau IV (Bac)  <input type="checkbox"/> Diplôme niveau III (Bac + 2)  <input type="checkbox"/> Diplôme niveau II (Bac + 3)  <input type="checkbox"/> Bac + 4/5 </p>	<p>Vous ne devez effectuer qu'une seule inscription. Vous devez choisir de concourir soit à titre externe soit à titre interne et à affectation soit nationale soit régionale.</p> <p><b><u>Concours externe</u></b> Vous devez être titulaire d'un diplôme de niveau V (ex. brevet des collèges) ou d'une qualification reconnue équivalente, au plus tard le 1<sup>er</sup> jour des épreuves ; seuls les pères et mères d'au moins trois enfants et les sportifs de haut niveau peuvent participer au recrutement externe sans répondre aux conditions de diplôme.</p> <p><b><u>Concours interne</u></b> Vous devez justifier d'au moins une année de services civils effectifs au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours. Les gendarmes et les militaires ne peuvent concourir à titre interne sauf s'ils peuvent justifier d'une année de services civils effectifs (pour plus de détail vous pouvez joindre le CNGC au 08 10 87 37 67).</p> <p><b><u>Affectation nationale</u></b> Les postes à pourvoir sont situés sur l'ensemble du territoire national.</p> <p><b><u>Affectation régionale</u></b> Les postes à pourvoir sont situés exclusivement dans la région Ile-de-France. Vous avez une obligation de servir 5 ans dans la région après votre affectation.</p> <p>Ces concours sont néanmoins ouverts à tous ; aucune condition de résidence, lors de l'inscription, n'est imposée aux candidats.</p> <p><b><u>Niveau de diplôme</u></b> Veuillez renseigner la rubrique quel que soit le type de concours choisi.</p>

Choix de la filière et du corps d'affectation		Aide						
<p><b>* A quelle filière souhaitez-vous concourir ?</b></p> <p><input type="radio"/> administrative</p> <p><input type="radio"/> surveillance (uniquement pour les concours à affectation nationale)</p> <p><b>Si vous avez choisi de concourir au titre de la filière administrative et si vous êtes admis (e), vous pourrez être affecté(e) dans l'un des corps offrant des emplois de la filière administrative.</b></p> <p><b>Vous devez obligatoirement mentionner dès maintenant votre ordre de préférence parmi ces corps.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Corps proposés de la filière administrative</th> <th>Corps retenus par ordre de préférence</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agent administratif des impôts (filiale fiscale)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Agent d'administration du Trésor public (filiale gestion publique)</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Corps proposés de la filière administrative	Corps retenus par ordre de préférence	Agent administratif des impôts (filiale fiscale)	1	Agent d'administration du Trésor public (filiale gestion publique)	2	<p>Le concours commun vous permet d'accéder à un emploi relevant soit de la filière surveillance, soit de la filière administrative.</p> <p><b>La filière surveillance</b></p> <p>Correspond aux métiers de la surveillance de la Douane. Les agents travaillent dans une brigade de surveillance et sont soumis à l'obligation du port de l'uniforme et d'une arme de service. Leur recrutement est soumis à des exigences particulières : examen médical, épreuve d'exercices physiques.</p> <p><b>La filière administrative</b></p> <p>Correspond aux métiers administratifs de la DGFIP filière fiscale et filière gestion publique.</p>
Corps proposés de la filière administrative	Corps retenus par ordre de préférence							
Agent administratif des impôts (filiale fiscale)	1							
Agent d'administration du Trésor public (filiale gestion publique)	2							

Situation particulière	Aide
<p>Si vous justifiez d'un handicap, vous pouvez demander un aménagement particulier.</p> <p>Des aménagements particuliers sont-ils nécessaires ? <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non</p> <p>Choisissez le/les types d'aménagement :</p> <p><input type="checkbox"/> installation dans une salle spéciale</p> <p><input type="checkbox"/> temps de composition majoré d'un tiers</p> <p><input type="checkbox"/> mise à disposition d'une machine à écrire ou d'un ordinateur</p> <p><input type="checkbox"/> mise à disposition des sujets en braille</p> <p><input type="checkbox"/> assistance d'une secrétaire</p> <p><input type="checkbox"/> mise à disposition des sujets agrandis</p> <p><input type="checkbox"/> autre (veuillez préciser la nature) : .....</p> <p>.....</p>	<p>Si vous justifiez d'un handicap, vous pouvez bénéficier d'aménagements particuliers pour les épreuves du concours.</p> <p>Vous devez transmettre, d'ores et déjà, à votre centre d'inscription, les pièces justificatives de votre qualité de travailleur handicapé reconnu apte aux fonctions envisagées : l'attestation délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH ex COTOREP), une demande écrite indiquant la nature des aménagements sollicités ainsi qu'un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'administration. La liste des médecins agréés est disponible auprès de la préfecture de votre département de résidence.</p>

Centre d'inscription	Aide
<p><b>* Choisissez le département de votre centre d'inscription :</b></p> <p>_____</p>	<p>En choisissant un département, vous déterminez la localisation de votre centre d'inscription responsable du suivi de votre dossier.</p> <p>C'est dans ce département ou un département géographiquement proche que se trouvera votre centre d'examen des épreuves écrites.</p>

Coordonnées	
<b>Adresse de domiciliation</b>	
* Numéro et voie	_____
Complément	_____
Lieu dit service	_____
* Code postal	_____
* Ville	_____
Pays	_____
<b>Informations permettant de vous joindre facilement (au moins une information obligatoire)</b>	
Téléphone fixe	_____
Téléphone portable	_____
Adresse Mél	_____

Je soussigné(e) : .....

reconnais avoir pris connaissance des conditions de participation au concours commun de catégorie C et des dispositions de l'article 5 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires.

Sous réserve des dispositions de l'article 5 bis (relatif aux ressortissants communautaires) de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire :

- 1° S'il ne possède la nationalité française, celle d'un des Etats membres de la Communauté européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou suisse ;
- 2° S'il ne jouit de ses droits civiques ;
- 3° Le cas échéant, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions ;
- 4° S'il ne se trouve en position régulière au regard du code du service national ;
- 5° S'il ne remplit pas les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Je m'engage à fournir à l'administration, si elle m'en fait la demande, les pièces justificatives nécessaires à la constitution de mon dossier.

Je déclare enfin avoir été prévenu(e) que toute déclaration reconnue inexacte me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.

Fait à : .....le : .....

Signature du candidat :

**NB : ce formulaire dûment complété doit être adressé obligatoirement au centre d'inscription que vous avez mentionné à la rubrique « Centre d'inscription »**