

## La pré-liquidation dans RenoirRH

Code : 8346

### CONTENU DETAILLE :

#### Les concepts clés et processus métier :

- \* Concepts clés métier
- \* Concepts clés outil pré-liquidation
- \* Le processus de pré-liquidation
- \* Les données socle du dossier administratif
- \* Les données socle du dossier financier
- \* Les habilitations

#### La prise en charge administrative :

- \* La gestion de la NBI
- \* Gestion du dossier de pré-liquidation
- \* La gestion des acomptes

#### La gestion de l'indemnitare :

- \* Mouvement 05 – Indemnités, retenues permanentes
- \* Mouvement 20 - Indemnités, prime ou retenue exceptionnelle
- \* Mouvement 21 - Heures supplémentaires
- \* Mouvement 22 - Indemnités gérées historiquement
- \* Mouvement série 40 - Rémunérations pré-calculées – mois, année courante, années antérieures et permanent

#### La gestion du Supplément Familial de Traitement (SFT) :

- \* Attribution du SFT
- \* Cession du SFT
- \* Cessation du SFT

#### La mise à jour de dossiers et impact en pré-liquidation :

- \* La mise à jour du dossier administratif
- \* La fermeture du dossier administratif
- \* La réouverture du dossier administratif / pré-liquidation

#### La gestion de la rémunération accessoire :

- \* Etude de cas : agent titulaire effectuant une vacation
- \* Etude de cas : agent contractuel intervenant en qualité de membre de jury de concours

#### Le contrôle de la paie :

- \* Présentation de requêtes prédéfinies dans RenoirRH
- \* Autres éléments de contrôle