



## QUESTIONNAIRE PREALABLE A TOUTE FORMATION DE COMMUNICATION ECRITE

DATE :

Afin répondre précisément à vos attentes, merci de bien vouloir compléter et signer ce questionnaire et le retourner à votre conseiller formation.

Grâce à ce questionnaire, votre conseiller formation sera en mesure de vous conseiller dans le choix du module le plus adapté à vos besoins, et permettra au formateur d'adapter le contenu de la formation.

Avant de compléter le questionnaire, vous êtes invités à lire attentivement les fiches de formation de la filière communication écrite qui sont consultables sur le catalogue en ligne de l'IGPDE.

Aucune demande de formation ne sera acceptée sans ce questionnaire dûment complété et signé. Il sera transmis à l'IGPDE par votre conseiller formation après validation de votre inscription.

A noter que seule la formation « note administrative, de synthèse ou opérationnelle » a pour objectif de préparer l'épreuve écrite d'un concours ou d'un examen professionnel. Les autres formations de la filière sont destinées aux agents qui souhaitent développer leurs compétences rédactionnelles dans le cadre de leur fonction.

**NOM :**

**PRENOM :**

**Adresse mél :**

**FONCTIONS :**

**Intitulé de la formation demandée :**

- note administrative, de synthèse ou opérationnelle
- améliorer ses écrits
- rédaction administrative
- rédaction administrative pour rédacteurs confirmés
- prise de note et rédaction de compte de rendu, procès-verbaux, rapports
- lettres en forme administrative, personnelle, et note administrative

## QUESTIONS :

1- Avez-vous déjà suivi des stages de la filière communication écrite de l'IGPDE au cours des deux dernières années<sup>1</sup> ?

OUI

NON

Si oui, lesquels ?

2 –Pour vous, l'objectif de cette formation est-il de vous préparer à l'épreuve écrite d'un concours ou d'un examen professionnel ?

OUI

NON

Si oui, lequel ?

3 –Etes-vous inscrit(e) à une préparation de l'IGPDE en vue de passer un concours ou un examen professionnel ?

OUI

NON

Si oui, lequel ?

4 - Quels types d'écrits professionnels rédigez-vous<sup>2</sup> ? (pour qui, sous quelle forme, à quelle fréquence ?)

---

<sup>1</sup> Les stagiaires ne peuvent pas suivre le même stage à moins de trois ans d'intervalle.

<sup>2</sup> Pour que la formation soit efficace et opérationnelle, vous avez la possibilité d'apporter des exemples de vos productions en formation.

5- Quelles difficultés rencontrez-vous

- dans l'analyse, la lecture de documents et la prise de notes ?
- la structuration ou la rédaction de vos écrits ?

6- Quelles sont vos attentes par rapport à la formation demandée ?

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.**

Signature