



@ **MANAGEMENT**  
**OFFRE DE FORMATION**  
**2019**



# MANAGEMENT



Afin d'accompagner la transformation du service public et en particulier l'évolution des missions des ministères économiques et financiers, l'offre de formation au management de l'IGPDE vise à professionnaliser les compétences managériales des cadres de ces ministères.

L'accompagnement des managers est en effet un axe prioritaire des orientations stratégiques ministérielles en matière de formation. L'objectif est de leur permettre d'acquérir ou d'approfondir les concepts, les outils et les pratiques indispensables à l'exercice de leurs fonctions managériales.

Il s'agit également de favoriser la diffusion d'une culture managériale commune et de mettre en œuvre des savoir-faire professionnels et des savoir-être relationnels. La spécificité de cette offre est d'être essentiellement réservée aux personnes en situation d'encadrement.

Dans ce contexte, l'offre de formation au management de l'IGPDE a pour objectif de :

- ▶ couvrir une large palette de thèmes et proposer un cursus de formation ;
- ▶ toucher un public très large : des cadres dirigeants aux managers de proximité ;
- ▶ enrichir la culture managériale de toute personne en situation d'encadrement en lui permettant d'acquérir des concepts, des outils et des pratiques indispensables à son quotidien professionnel ;
- ▶ développer des modalités pédagogiques innovantes et variées permettant de prendre en compte la diversité des besoins et notamment la demande croissante de formations de plus en plus opérationnelles et individualisées.

## FOCUS

### Renforcer sa légitimité managériale (6435)

@ 2 modules d'e-formation + 2 J

La formation *Renforcer son efficacité managériale* est une des plus demandées. Afin de renouveler son approche et de consacrer l'essentiel du temps aux échanges et aux cas pratiques, deux modules d'e-formation sont mis à disposition en amont du présentiel : *Assertivité : méthodes et outils* et *Entretiens de management : féliciter et recadrer*.

Pour en savoir plus consultez notre catalogue en ligne <http://www11.minefi.gouv.fr/catalogue-igpde>  
contactez l'IGPDE par téléphone au 01 57 53 22 22 ou par courriel à [info.igpde@finances.gouv.fr](mailto:info.igpde@finances.gouv.fr)

# 35 formations et 1 cursus vous sont proposés



Professionnaliser ses compétences managériales	
<b>Réussir sa prise de fonction managériale</b> (6035*), 2 J, Initiation <i>Formation sur mesure</i>	Comprendre, assumer ses nouvelles responsabilités et réussir son intégration dans sa nouvelle équipe.
<b>Devenir acteur de sa relation hiérarchique</b> (6034), 1 J, Perfectionnement	Savoir se positionner dans la relation hiérarchique et développer des attitudes efficaces à l'égard de ses supérieurs.
<b>Manager, décider pour agir</b> (7136), 2 J, Perfectionnement	S'approprier une méthode opérationnelle de prise de décision pour agir à bon escient et gérer les dimensions rationnelle et émotionnelle de la décision.
<b>Renforcer sa légitimité managériale</b> (6435), 2 modules d'e-formation + 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i>	Savoir prendre des décisions adaptées et agir à bon escient dans des conditions perçues comme difficiles ou hostiles.
<b>Femmes managers : développez votre potentiel</b> (7137), 2 J, Perfectionnement	Comprendre les spécificités du management au féminin pour se positionner et s'affirmer dans son environnement.
<b>Gérer le temps et les priorités</b> (5020), 1 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i>	Utiliser son temps en fonction de son rôle, de ses priorités et de celles de son entourage professionnel pour anticiper et planifier ses activités en se concentrant sur l'essentiel.
<b>Savoir conduire une réunion</b> (8367), 1 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i>	Savoir se préparer pour réussir une réunion, et maîtriser les techniques et outils de l'animation.
<b>Mieux appréhender les relations interpersonnelles</b> (4529), 2 J, Initiation <i>Formation sur mesure</i>	Comprendre sa façon d'agir en relation professionnelle pour renforcer ses relations de coopération et s'impliquer davantage dans les relations.
<b>Développer son potentiel relationnel</b> (5505), 2 J, Initiation	Construire des relations dynamiques, efficaces et positives avec les autres et analyser les relations interpersonnelles pour résoudre des situations qui ne sont pas satisfaisantes.
<b>Optimiser sa communication</b> (6036), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i>	Savoir retenir les idées clés à communiquer pour organiser des messages efficaces; gagner en aisance à l'oral pour renforcer l'impact de sa communication. Comprendre son style de communication et identifier celui des autres pour s'adapter à ses interlocuteurs.
<b>Communiquer efficacement avec les médias</b> (7148), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur demande</i>	S'approprier les techniques et règles de la communication médiatique, afin de construire et d'émettre un message plus efficace.
<b>Être expert et manager</b> (8366), 1 J, Initiation <i>Formation sur mesure</i>	Savoir clarifier son identité professionnelle et s'organiser, afin de trouver un équilibre entre ses 2 rôles de manager et d'expert.
<b>Cursus managers achats</b> (7753), 5 J (2 + 1 + 1 + 1 J) Perfectionnement	Savoir déployer une stratégie achats, organiser une fonction achats et mesurer la performance achats.

Chaque formation peut être adaptée sur mesure selon vos besoins spécifiques : une demande de formation doit alors être émise par votre direction ou votre service.

Nos formations se déroulent dans nos locaux de Vincennes


(\*) Référence nécessaire pour retrouver cette formation dans le catalogue en ligne et pour s'inscrire.

Les modules auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits. Les inscriptions seront retenues dans la limite des places disponibles.

(\*\*) Si un stage vous intéresse et qu'aucune session n'est ouverte, n'hésitez pas à contacter le département des Relations avec les clients.

## Manager ses collaborateurs

<p><b>Motiver ses collaborateurs</b> (6437), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i></p>	<p>Adapter son management pour amplifier les motivations de ses collaborateurs, traiter les cas de démotivation. Repérer les différents types de besoins de reconnaissance de ses collaborateurs ; faire le lien entre son style managérial et le type de reconnaissance donnée.</p>
<p><b>Évaluer et faire évoluer ses collaborateurs</b> (5021), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i></p>	<p>Savoir évaluer ses collaborateurs : leurs résultats, leurs activités ; identifier les besoins de formation et être acteur dans l'évolution professionnelle de ses collaborateurs.</p>
<p><b>Conduite de l'entretien professionnel</b> (8008), 1 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i></p>	<p>Identifier les enjeux de l'entretien professionnel, savoir différencier les agents et leur valeur professionnelle, parler vrai dans l'entretien, définir des objectifs précis, échanger sur les perspectives de l'agent et formaliser le suivi de l'entretien.</p>
<p><b>Déléguer avec efficacité</b> (6037), 2 J, Perfectionnement</p>	<p>Mettre en œuvre des techniques de délégation pour créer les conditions favorables à la délégation et à la montée en autonomie de ses collaborateurs.</p>
<p><b>Maîtriser la négociation</b> (6038), 2 J, Perfectionnement</p>	<p>Construire une stratégie convaincante en négociation en prenant en compte tous les intérêts des personnes en présence et trouver des solutions équilibrées.</p>
<p><b>Gérer les tensions et les conflits interpersonnels</b> (5019), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i></p>	<p>Identifier les sources de conflits et leur typologie ; comprendre les mécanismes du conflit et adopter les comportements adaptés.</p>
<p><b>Management intergénérationnel</b> (6039), 2 J, Perfectionnement</p>	<p>Comprendre les différences intergénérationnelles pour faire de la différence de génération une valeur ajoutée pour l'équipe et adapter son mode de management.</p>
<p><b>Manager une équipe multiculturelle</b> (6041), 2 J, Initiation <i>Formation sur demande</i></p>	<p>Identifier et comprendre les spécificités culturelles pour adapter son management.</p>
<p><b>Intégrer un agent en situation de handicap</b> (7766), 1 J, Perfectionnement</p>	<p>Appréhender le handicap en milieu professionnel et créer les conditions d'une bonne intégration de l'agent en situation de handicap.</p>
<p><b>Managers : favoriser l'innovation dans vos équipes</b> (7877), 1 J, Perfectionnement</p>	<p>Promouvoir le collectif et le travail en équipe pour innover, s'approprier les outils de la créativité, accompagner les équipes et faire grandir leurs idées.</p>
<p><b>Maîtres d'apprentissage</b> (7743), 1 J, Initiation <i>Formation sur demande</i></p>	<p>Appréhender le rôle du maître d'apprentissage et le cadre de ses missions ; maîtriser les outils méthodologiques et pédagogiques de transmission des savoir-faire à l'apprenti.</p>
<p><b>Manager les télétravailleurs</b> (7794), 1 J, Initiation</p> <p style="text-align: right;"><b>Formation labellisée</b></p> 	<p>Gérer les demandes de télétravail et expliciter sa décision notamment en cas de refus ; veiller à la cohésion de l'activité entre agents sur site et télétravailleurs par une communication adaptée auprès des équipes ; formaliser des objectifs, gérer leur traçabilité et les résultats.</p>
<p><b>Manager les télétravailleurs</b>  (8338), module e-formation, 1 heure, Initiation</p>	<p>Gérer les demandes de télétravail et expliciter sa décision notamment en cas de refus ; veiller à la cohésion de l'activité entre agents sur site et télétravailleurs par une communication adaptée auprès des équipes ; formaliser des objectifs, gérer leur traçabilité et les résultats.</p>
<p><b>Manager les télétravailleurs</b>   (8560), formation mixte : 1 heure e-formation + 0,5 J en présentiel, Initiation <b>Nouveau</b></p>	<p>Gérer les demandes de télétravail et expliciter sa décision notamment en cas de refus ; veiller à la cohésion de l'activité entre agents sur site et télétravailleurs par une communication adaptée auprès des équipes ; formaliser des objectifs, gérer leur traçabilité et les résultats.</p>

Manager les organisations	
<b>Conduire et accompagner un projet de transformation</b>  (5485), 2 modules d'e-formation + 2 J, Initiation	Comprendre les comportements humains face aux changements et disposer des clés pour aider les personnes à mieux les accepter.
<b>Manager et gérer un projet</b> (7258), 2 J, Initiation	Démarrer un projet dans de bonnes conditions et obtenir les moyens indispensables à sa réussite.
<b>Manager en transversal</b> (5484), 2 J, Perfectionnement	Identifier les conditions d'un management transversal efficace et mobiliser les acteurs concernés.
<b>Animer des réseaux de professionnels</b> (4524), 2 J, Perfectionnement	Définir les objectifs du fonctionnement en réseau; favoriser les échanges et maîtriser les flux d'information.
<b>Manager les processus</b> (4525), 2 J, Perfectionnement	Analyser les processus pour les reconcevoir ou les adapter aux objectifs.
<b>Dialoguer efficacement avec les représentants du personnel</b> (4526), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur mesure</i>	Maîtriser les missions des partenaires sociaux; préparer et animer les réunions; faire face aux situations d'exception.
<b>Les principes de la comptabilité générale de l'État nécessaires aux managers</b> (7768), 1 J, Initiation	Identifier les principes structurants de la comptabilité générale de l'État et en utiliser les données à des fins de pilotage et de maîtrise des risques.

#### FOCUS

##### **Conduire et accompagner un projet de transformation (5485) - 2 J**

Cette formation était jusqu'alors la seule proposée au catalogue en 3 jours. Afin de réduire le temps présentiel, et de le consacrer essentiellement aux échanges et aux cas pratiques, elle est désormais condensée en 2 jours avec mise à disposition de 2 modules d'e-formation en amont du présentiel: *Manager le changement: démarches et outils* et *Enclencher la dynamique de changement*. Par ailleurs un volet de l'ancienne formation relative à la communication en situation de crise ou de changement, est introduit dans cette formation renouvelée.

## Les nouvelles pratiques managériales

<b>Managers : favorisez l'innovation dans vos équipes</b> (7877), 1 J, Perfectionnement	Promouvoir le collectif et le travail en équipe pour innover, s'approprier les outils de la créativité, accompagner les équipes et faire grandir leurs idées.
<b>Innovation de rupture dans les organisations publiques</b> (8637), 2 J, Perfectionnement <i>Formation sur demande</i> <b>Nouveau</b>	Comment concilier la rupture avec la nécessaire continuité des missions ? c'est à cette question qu'entend répondre cette formation en faisant travailler à la fois les méthodes (design de services, open innovation...) et les postures managériales (agilité, posture d'innovation...).



---

Institut de la gestion publique  
et du développement économique (IGPDE)  
20, allée Georges-Pompidou  
94306 Vincennes CEDEX  
<https://www.economie.gouv.fr/igpde>  
N° Agrément organisme de formation :  
11 94 P 003694

**L'IGPDE est à votre écoute.  
Le département des Relations  
avec les clients (RÉCIT)  
est votre interlocuteur privilégié.**  
Pour tout contact :  
téléphone 01 57 53 22 22  
courriel [info.igpde@finances.gouv.fr](mailto:info.igpde@finances.gouv.fr)

---